REAP परियोजना की HPC बैठक का कार्यवृत्त

दिनांक 18.09.2024 को पूर्वाह्न 10.30 बजे श्रीमती राधा रतूड़ी, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन एवं अध्यक्ष, **HPC/Steering Committee** की अध्यक्षता में मुख्य सचिव सभागार, सचिवालय, देहरादून में सम्पन्न बैठक में उपस्थिति का विवरण एवं कार्यवृत्त निम्नवत हैः–

उपस्थित सदस्यों/प्रतिनिधि का विवरण :–

1. सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन एवं मुख्य परियोजना निदेशक, UGVS-REAP, श्रीमती राधिका झा–सदस्य सचिव एवं सदस्य।
2. सचिव, कृषि व उद्यान के प्रतिनिधि, श्री आनन्द स्वरूप, अपर सचिव, कृषि, उत्तराखण्ड शासन–सदस्य।
3. आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड, श्री धीराज गर्व्याल– सदस्य।
4. प्रमुख सचिव, वन के प्रतिनिधि श्री विनीत कुमार, अपर सचिव, वन, उत्तराखण्ड शासन–सदस्य।
5. परियोजना निदेशक, UGVS-REAP, श्री मनुज गोयल–सदस्य।
6. सचिव, वित्त के प्रतिनिधि श्री गंगा प्रसाद, अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन –सदस्य।
7. अपर मुख्य सचिव, कार्मिक के प्रतिनिधि श्री ललित मोहन रयाल, अपर सचिव, कार्मिक, उत्तराखण्ड शासन–सदस्य।
8. अपर मुख्य सचिव, जलागम के प्रतिनिधि, श्री प्रदीप जोशी, संयुक्त सचिव, जलागम–सदस्य।
9. सचिव, नियोजन के प्रतिनिधि, डा0 मनोज कुमार पन्त, निदेशक, नियोजन विभाग–सदस्य।
10. सचिव, पशुपालन, उत्तराखण्ड शासन के प्रतिनिधि डा0 नीरज सिंघल, परियोजना निदेशक, USGCF–सदस्य।

अन्य आमंत्रियों की उपस्थिति का विवरण :–

1. उपायुक्त (परियोजना), ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड, श्री नरेश कुमार।
2. निदेशक, वित्त UGVS-REAP, डा0 तंजीम अली।
3. उप निदेशक, मानव संसाधन व प्रशिक्षण, UGVS-REAP, श्री एम0एस0यादव।

ग्रामीण उद्यम वेग वृद्धि परियोजना (Rural Enterprise Acceleration Project-REAP) की HPC/Steering Committee के सदस्य सचिव तथा मुख्य परियोजना निदेशक, UGVS-REAP श्रीमती राधिका झा द्वारा बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों व अध्यक्ष महोदया का स्वागत किया गया तथा अध्यक्ष महोदया की अनुमति से परियोजना निदेशक, UGVS-REAP द्वारा एजेन्डा के अनुसार बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गयी। बैठक का कार्यवृत्त निम्नवत् है :–

कार्यवृत्त बिन्दु संख्या 1– पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टिः–

Rural Enterprise Acceleration Project-REAP (ग्रामीण उद्यम वेग वृद्धि परियोजना) की HPC की दिनांक 02.11.2023 को सम्पन्न तृतीय बैठक का कार्यवृत्त सदस्यगणों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत किया गया। समिति द्वारा अवलोकन कर उक्त कार्यवृत्त की पुष्टि की गई।

कार्यवृत्त बिन्दु संख्या 2– पिछली बैठक के निर्देशों का अनुपालनः–

पिछली बैठक में पारित निर्णयों पर अनुपालन आख्या समिति के समक्ष प्रस्तुत की गई। समिति द्वारा अवलोकन कर अनुपालन की स्थिति से संतुष्टि व्यक्त की गई।

कार्यवृत्त बिन्दु संख्या 3– REAP परियोजना हेतु वर्ष 2024–25 की संशोधित वार्षिक कार्ययोजना का अनुमोदनः–

REAP की वर्ष 2024–25 की रू0 656.52 करोड़ की वार्षिक कार्ययोजना का निम्नानुसार रू0 635.25 करोड. का संशोधित प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गयाः–

(धनराशि रू0 करोड. में)

Components	स्वीकृत बजट 2024.25	प्रस्तावित संशोधन 2024.25
Component 1 Inclusive cluster development		
Sub-component1.1.1 Livelihoods diversification and Enterprise development	117.56	100.36
Sub-component 1.1.2 Livelihoods diversification and Enterprise development	72.8	71.25
Sub-component1.2.Institutional strengthening of CBOs and partnerships	78.27	62.82
Sub Total1	**268.63**	**234.43**
Component 2 Ecosystem and enabling services for enterprise development		
Sub-component2.1 Strengthening Support services and Market infrastructure	40.81	55.11
Sub-component2.2Rural Finance Services	307.17	307.08
Sub Total1	**347.97**	**362.19**
Component 3 Project Management, M&E & KM	**39.84**	**38.62**
Grand Total	**656.45**	**635.25**

समिति द्वारा वार्षिक कार्ययोजना 2024–25 के संशोधन के उपरोक्त प्रस्ताव का अवलोकन कर अनुमोदन प्रदान किया गया।

कार्यवृत्त बिन्दु सं0 4– **REAP** अन्तर्गत रेखा विभागों के प्रस्तावों के क्रियान्वयन का प्रस्तुतीकरणः–

REAP के लक्षित समूहों को लाभान्वित कर 2837 उद्यमों की स्थापना रेखीय विभागों की गतिविधियों द्वारा करने के उद्देश्य से वर्तमान में रेखीय विभागों के रू0 60.34 करोड़ लागत के 07 प्रस्तावों का प्रस्तुतीकरण समिति के समक्ष किया गया। समिति को बताया गया कि उक्त विभागों द्वारा रु0 3.05 करोड़, लाभार्थियों का रु0 0.97 करोड. एवं REAP का रु0 22.76 करोड़ एवं बैंको का 33.55 करोड़ का योगदान है। प्रस्तावों के क्रियान्वयन का विभागवार विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया गया :–

रेखीय विभागों के प्रस्तावों (रु0 लाख में)

क्र0 सं0	प्रस्ताव का नाम	विभाग	उद्यमी की संस्था	प्रस्ताव लागत	लगत का विवरण				अवमुक्त धनराशि	व्यय की स्थिति
					REAP	विभाग	लाभार्थी	बैंक ऋण		
1	पर्वतीय फसलों, दालों व मिलेट का बीज उत्पादन	कृषि	400	295.68	153.04	142.64	0	0	33.09	4.78
2	तेज पत्ता के दोहन व वैल्यू एडिशन की वैश्विक पद्धतियों का भीमताल व ओकलकान्डा ब्लॉकों में विस्तार	CAP	500	196.80	157.44	39.36	0	0	55.66	22.5
3	बकरी की नस्ल एवं मूल्य श्रृंखला उत्पाद थ्वकास	USGCF	728	2471.00	560.00	0	0	1911.00	186.42	95.38
4	दून सिल्क धरोहर का संरक्षण	रेशम	300	658.02	455.38	123.24	48.67	30.73	60.39	36.23
5	मुर्गीपालन हेतु मदर यूनिट व रियरिंग यूनिट स्थापना	UKCDP	503	1094.16	497.81	0	47.97	548.38	216.13	89.5
6	समेकित कृषिकरण मॉडलों का प्रदर्शन	UKCDP	4	447.83	230.11	0	0	217.72	83.12	8.56
7	मशरुम कम्पोस्ट व उत्पादन इकाई	UKCDP	402	870.10	222.57	0	0	647.53	129.5	29.5
	योग		**2837**	**6033.59**	**2276.35**	**305.24**	**97.64**	**3355.36**	**764.31**	**286.45**

समिति द्वारा निर्देश दिए गए कि तेजपत्ता एवं इनकी छाल (दाल चीनी) उच्च मूल्य के उत्पाद हैं। अतः इनको **House of Himalayas** के अन्तर्गत विक्रय करने पर विचार किया जाय।

समिति द्वारा रेखीय विभागों के प्रस्तावों के क्रियान्वयन की स्थिति का अवलोकन कर अनुमोदन प्रदान किया गया।

कार्यवृत्त बिन्दु सं0 5– **REAP** परियोजना हेतु वर्ष 2024–25 की वार्षिक कार्ययोजना के सापेक्ष प्रगतिः–

वित्तीय वर्ष 2024–25 के रु0 656.45 करोड़ के लक्ष्यों के सापेक्ष 15 सितम्बर, 2024 तक रु0 291.54 करोड़ (44.14%) की प्रगति का घटक व उपघटकवार निम्नानुसार विवरण समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गयाः– (धनराशि रु0 करोड़ में)

Components	स्वीकृत बजट 2024-25	प्रगति	%
Component 1 Inclusive cluster development			
Sub-component1.1.1 Livelihoods diversification And enterprise development	117.56	21.83	18.57%
Sub-component1.1.2 Livelihoods diversification And enterprise development	72.80	10.07	13.83%
Sub-component 1.2.Institutional strengthening Of CBO sand partnerships	78.27	26.98	34.47%
Sub Total1	**268.63**	**58.88**	**21.92%**
Component 2 Ecosystem and enabling services for enterprise development			
Sub-component 2.1Strengthening Support Services and market infrastructure	40.81	0.15	0.37%
Sub-component 2.2 Rural Finance Services	307.17	221.48	72.11%
Sub Total1	**347.97**	**221.63**	**63.69%**
Component 3 Project Management, M&E & KM	**39.84**	**11.02**	**27.66%**
GrandTotal	**656.45**	**291.54**	**44.39%**

समिति को अवगत कराया गया कि उपरोक्त Component 1 व Component 2 की प्रगति की कुल धनराशि रू0 291.54 करोड में रू0 20.6 करोड Convergence व रू0 6.04 करोड लाभार्थी अंशदान का एवं रू0 221.48 करोड की बैंक फाइनेन्सिंग शामिल है। समिति को यह भी अवगत कराया गया कि लोकसभा आम चुनाव आचार संहिता तथा वर्तमान तक Management Consulting Firm (MCF) की Hiring न हो पाने के कारण प्रगति प्रभावित हुई है।

उपरोक्तानुसार प्रगति के प्रस्तुतीकरण में समिति द्वारा निर्देश दिए गए कि सभी कार्यो की प्रगति का मीडिया और सोशल मीडिया के माध्यम से प्रचार प्रसार कराया जाय।

समिति उपरोक्तानुसार **REAP** के कार्यो की प्रगति से अवगत हुई।

कार्यवृत्त बिन्दु सं0 : 6– **REAP** परियोजना अन्तर्गत किए गए एवं गतिमान मुख्य कार्यो का अनुमोदनः–

REAP परियोजना की वार्षिक कार्ययोजना 2024–25 अन्तर्गत किए गए/गतिमान कार्यों का विवरण समिति के अवलोकनार्थ एवं अनुमोदनार्थ निम्नानुसार प्रस्तुत किया गयाः–

(धनराशि रु0 करोड़ में)

क्र॰सं॰	गतिविधि का विवरण	लक्ष्य	धनराशि (*अनुमानित)	टिप्पणी
1	USRLM कार्यालय परिसर में REAP परियोजना के लिए उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS) का भवन निर्माण	PMU कार्यालय	1.39	UGVS द्वारा संचालित REAP की परियोजना प्रबन्धक इकाई (PMU) का कार्यालय भवन हेतु
2	पशुसखी किट का क्रय	2400 किट	*1.80	A-Help हेतु प्रशिक्षित पशुसखी के उपयोग हेतु किट दिया जायेगा। 500 किट क्रय किये जा चुके हैं।
3	ग्राम संगठनों की महिलाओं की Drudgery Reduction हेतु राष्ट्रीय निविदा के माध्यम से छोटे व उन्नत कृषि/उद्यान यन्त्रों का क्रय	2000 ग्राम संगठन	*7.00	महिला कार्य बोझ कम कर महिलाओं द्वारा उद्यम के लिए समय बचत से लखपति दीदी बनाने में सहयोग मिलेगा
4	CLF एवं आजीविका संघों (LCs) के द्वारा Accounting हेतु Tally Prime Single User Software क्रय	530 CLF/LC	0.60	CLF स्तर पर Accounting करने तथा बिजनेस डाटा का रख रखाव करने के लिए
5	IIM काशीपुर को LCs व FPOs के क्षमता विकास हेतु मास्टर ट्रेनर का प्रशिक्षण	क्षमता विकास	0.49	LCs/CLF/FPOs के BoDs को बिजनेस व गर्वनेंस में क्षमता विकास हेतु
6	IRMA द्वारा 16 CLFs की बिजनेस गतिविधियों से जोड़ने हेतु 8 ValueChain का विकास करना	क्षमता विकास	0.80	CLF का Value Chain आधारित बिजनेस सम्बन्धी क्षमता विकास हेतु
7	FPO के लिए बिजनेस प्रमोशन एजेन्सी का निविदा द्वारा चयन	1 एजेन्सी बिजनेस प्रमोशन	*0.85	FPOs की Handholding व बिजनेस प्रमोशन में सहयोग हेतु एजेन्सी रखी जायेगी
8	CLF द्वारा डाटा रख रखाव हेतु कम्प्यूटर, प्रिन्टर व UPS क्रय	440 CLF	*3.74	REAP की गतिविधियों व बिजनेस सम्बन्धी डाटा एवं पत्राचार में उपयोग हेतु
9	निविदा द्वारा Management Consulting Firm (MCF) का 2वर्षों +एक वर्ष हेतु चयन	3 वर्ष	*30.00	परियोजना की गतिविधियों क्रियान्वयन व रणनीतिक नियोजन हेतु
10	HR Agency का 2 वर्षों +एक वर्ष हेतु चयन	3 वर्ष	*75.00	परियोजना क्रियान्वयन व नियोजन तथा मूल्यांकन हेतु मानव शक्ति आपूर्ति

11	अति गरीब परिवारों को Ultra Poor Package	10000	35.00	6070 लाभार्थियों को रु0 21.35 करोड़ का सहयोग दिया। शेष प्रगति पर हैं
12	CLF स्तर पर SGH के सदस्यों को शेयर पूंजी में सहयोग 2 बार (रु0 500 + 500)	4,60,000	46.00	161786 परिवारों को रु0 11.03 करोड़ का शेयर पूंजी सहयोग दिया जा चुका है। शेष प्रगति पर है।

उपरोक्त गतिविधियों की स्वीकृति पर समिति द्वारा चर्चा की गई तथा निम्नांकित निर्देश दिए गएः–

i) पशुसखियों के लिए बैच बनवाने का सुझाव दिया गया।

ii) Drudgery Reduction टूल्स में Duplicacy से बचने के लिए सम्बन्धित मुख्य विकास अधिकारी से प्रमाण पत्र लिया जाय कि उक्त समूह को अन्य स्कीम के अन्तर्गत टूल्स नहीं दिए गए हैं और प्रस्तावित भी नहीं है।

iii) महिला कार्यबोझ कम करने सम्बन्धित Study करायी जाय। पुरूषों के समय को उपयोगी बनाने के लिए उनके लिए उपयुक्त कार्य चिन्हित कर भागीदार बनाया जाय।

iv) IRMA द्वारा प्रशिक्षण का Outcome निर्धारित करें तथा सभी कार्यो की Concurrent Monitoring पर भी फोकस करें।

v) Financial प्रशिक्षणों में Cyber Security को भी शामिल किया जाय।

vi) कम्प्यूटर आदि क्रय के साथ–साथ AMC आवश्यक रूप से रखें ताकि सामग्री के निरन्तर उपयोग में बाधा न पड़े।

vii) कलस्टर लेवल फैडरेशन (CLF) हेतु कम्प्यूटर क्रय के लिए ITDA से Specifications प्राप्त कर लिए जाय।

viii) समिति को अवगत कराया गया कि Management Consulting Firm (MCF) द्वारा Project की Strategic Planning & Implementation किया जाना है। किन्तु अभी तक इसको Onboard नहीं किया जा सका है। जिस कारण प्रगति प्रभावित हो रही है। वर्तमान में MCF के लिए तीसरी बार निविदा की गई है जिसमें तीन फर्मो द्वारा प्रतिभाग किया गया है। निविदा का तकनीकी मूल्यांकन इस हेतु गठित समिति द्वारा किया जा चुका है जोकि IFAD को No Objection हेतु प्रेषित किया जायेगा। **उपरोक्त पर समिति द्वारा निर्देश दिए गए कि नियमानुसार अग्रेत्तर कार्यवाही कर MCF को Onboard किया जाय।**

समिति द्वारा उपरोक्त निर्देशों के साथ उक्त तालिका में क्रम सं0 1 से 12 तक उल्लिखित गतिविधियों हेतु स्वीकृति प्रदान की गई।

कार्यवृत्त बिन्दु सं0 : 7– REAP अंतर्गत Wayside Amenities एवं Collection Center निर्माण की इकाई दरों के संशोधन के प्रस्ताव का अनुमोदनः–

समिति को अवगत कराया गया कि REAP के Project Design Document में Community Assets के रुप में अवस्थापना के निर्माण कार्यों में कुछ Assets हेतु 60% और कुछ Assets हेतु 30% IFAD का अंश रखा गया है, जिसको निम्नानुसार संशोधित कर Community Assets के लिए समान रुप से 60% निर्धारित करने हेतु IFAD से पत्राचार गतिमान हैः–

धनराशि (रु0 लाख में)

क्र0 सं0	**Assets** / निर्माण कार्य का नाम	वर्तमान स्थिति		संशोधन का प्रस्ताव	
		इकाई दर	**IFAD** अंश	इकाई दर	**IFAD** अंश
1	Wayside Amenities	40.00	60%	100.00	यथावत 60%
2	Collection Center	10.00	30%	20.00	60%

इसी क्रम में समिति को यह भी अवगत कराया गया कि REAP अन्तर्गत निर्धारित 2400 पशुसखी प्रशिक्षण की गतिविधि को वर्तमान में USRLM के लक्ष्यों के अन्तर्गत A-Help से जोड़ते हुये प्रशिक्षण कराया जा रहा है। A-Help प्रशिक्षण प्राप्त पशुसखियों को पशु चिकित्सालय में एक वर्ष की इंटर्नशिप में स्टायपन्ड की व्यवस्था नहीं है तथा प्रोत्साहन हेतु उक्त इंटर्नशिप अवधि में रु0 2,500/– मासिक स्टायपन्ड दिये जाने हेतु IFAD को प्रस्ताव भेजा गया है। जिस पर रु0 7.20 करोड़ का व्यय अनुमानित है।

उपरोक्त प्रस्ताव के प्रस्तुतीकरण पर समिति द्वारा निम्नांकित निर्देश दिए गए :–

i) पूर्व में ILSP अंतर्गत निर्मित कलेक्शन सेन्टरों के उपयोग का Assesement करा लिया जाय तथा आवश्यकता के अनुसार ही नये Collection Centre बनाये जाय।

ii) Collection Centre व अन्य सभी सामुदायिक परिसम्पत्तियों के रखरखाव हेतु समुदाय में से एक सुपरवाइजर नियुक्त कर समूह द्वारा उसको जिम्मेदारी सौंपी जाय।

iii) आढ़ती को भी Supply Chain का भाग बनाया जाना चाहिए या समुदाय में से ऐसे व्यक्ति का चयन करना चाहिए जो कि उक्त कार्य पूर्ण कर समूह/कलस्टर को लाभ पहुंचा सके। इसमें आढ़ती के स्थान पर PACS को भागीदार बनाया जा सकता है।

iv) सम्बन्धित CLF को Wayside Amenities को चलाने एवं रेस्टोरेन्ट चलाने के प्रशिक्षण दिलाये जाय/यथासम्भव Wayside Amenities को पेट्रोल पम्प के पास बनाया जाय।

समिति द्वारा उपरोक्त निर्देशों के साथ अनुमोदन प्रदान किया गया।

कार्यवृत्त बिन्दु सं0: 8– Multi Stakeholder Platform/Workshop के संबंध में:–

समिति को अवगत कराया गया कि कि REAP अन्तर्गत उद्यम स्थापना हेतु i) स्थानीय उत्पादन बढ़ाने ii) उत्पादों की प्रोसेसिंग iii) उत्पादों के विपणन की व्यवस्थाएं बनाने का प्राविधान है। समुदाय (Community) एवं सम्बन्धित हितभागियों (Stakeholder) की Ownership के लिये राज्य स्तर पर Multi Stakeholder workshop (MSW) अन्तर्गत अक्टूबर, 2024 में Rural Enterprise Growth and Innovation Summit (REGIS) का आयोजन प्रस्तावित है। उक्त का Concept Note अवलोकनार्थ समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया।

तद्क्रम में सम्बन्धित विभागीय सचिव महोदय /उनके प्रतिनिधियों से अनुरोध किया गया कि Summit को सफल बनाने के लिये रेखीय विभागों के निदेशक/अपर निदेशक एवं एक तकनीकी विशेषज्ञ की प्रतिभागिता सुनिश्चित कराने हेतु सहयोग प्रदान करें।

अध्यक्ष/मुख्य सचिव महोदया द्वारा उक्त के सम्बन्ध में उनकी ओर से सभी सम्बन्धित सचिव को पत्र प्रेषित करने के निर्देश दिए गए।

एजेन्डा के बिन्दुओं पर चर्चा उपरान्त सदस्य सचिव, श्रीमति राधिका झा् द्वारा अध्यक्ष महोदय की अनुमति से सभी सदस्यों तथा उपस्थित प्रतिनिधिगण व प्रतिभागियों को धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक सम्पन्न होने की घोषणा की गयी।

Signed by
Radhika Jha
Date: 30-09-2024 11:02:49

(राधिका झा) IAS
मुख्य परियोजना निदेशक, UGVS- REAP एवं
सदस्य सचिव, HPC/Steering Committee -REAP

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS)
ग्रामीण उद्यम वेग वृद्धि परियोजना (REAP)
(ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)
216, फेज़–II, पंडितवाड़ी, देहरादून–248007, दूरभाष–0135–2773800 email: info@ugvs.org

पत्रांक: /4-HPC-REAP/2024–25 दिनांक

प्रतिलिपि :– निम्न को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. अपर मुख्य सचिव जलागम उत्तराखण्ड शासन।
3. प्रमुख सचिव, वन, उत्तराखण्ड शासन।
4. सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
5. सचिव पशुपालन, उत्तराखण्ड शासन।
6. सचिव, कृषि व उद्यान, उत्तराखण्ड शासन।
7. सचिव, कार्मिक, उत्तराखण्ड शासन
8. सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन।
9. सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन।
10. आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड।
11. परियोजना निदेशक, UGVS- REAP।
12. समस्त जिलाधिकारी एवं मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।

(राधिका झा) **IAS**
मुख्य परियोजना निदेशक, UGVS- REAP एवं
सदस्य सचिव, HPC/Steering Committee -REAP